

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПОКРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

СОГЛАСОВАНО  
Протокол №4 заседания  
педагогического совета  
от 28.05.2020 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом № 74 от 29. 05. 2020 года

**Положение  
о социальной практике обучающихся  
МАОУ «Покровская СОШ»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ "Об образовании" от 29.12.12 г. № 273-ФЗ; Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования от 17 мая 2012 года № 413 с изменениями; Концепцией развития дополнительного образования детей 04.09. 2014 г. N 1726-р; Концепцией профильного обучения на старшей ступени общего образования от 18.07. 2002 г. N 2783 и определяет:

- цели и задачи;
- порядок организации;
- место социальных практик;
- виды и направления социальных практик;
- права и обязанности участников образовательного процесса;
- руководство практикой.

1.2. Социальная практика – вид учебно-социальной деятельности, в которой учащийся получает социальный опыт. Социальная практика проводится с целью ознакомления учащихся с возможными будущими профессиями, условиями труда, уровнем требований к работникам данных профессий, умениями, необходимыми для этой деятельности. Социальная практика должна помочь будущему выпускнику определиться с ВУЗом для продолжения образования.

1.3. Социальная практика является обязательной частью внеурочной деятельности учащихся старших классов и включается в их Индивидуальную образовательную программу.

1.3.1. Виды практики:

внешняя – на предприятиях, в организациях и учреждениях МО «Каменский ГО», Свердловской области;

внутренняя – в пределах образовательной среды школы.

1.3.2. Места прохождения социальной практики:

- учреждения и организации системы образования,
- учреждения и организации системы здравоохранения;
- учреждения и организации системы социальной защиты населения;
- учреждения и организации судебной системы;
- налоговой системы;
- учреждения и организации банковской системы;
- отдел МВД;
- учреждения культуры;
- система объектов местных органов самоуправления;
- агропромышленный комплекс;
- промышленные предприятия;

Объектами социальной практики могут быть следующие формы общественно значимой деятельности учащихся:

- организация и проведение мероприятий для социума района;
- создание и реализация проектов социальной направленности;
- деятельность по профилактике социальных пороков: курения, употребления спиртных напитков, наркомании, сквернословия;
- деятельность по организации активного отдыха учащихся разных возрастов в выходные и каникулярные дни;
- участие в акциях по защите животных;
- участие в социально значимых формах реализации творческой активности учащихся (выставках, смотрах, конкурсах, фестивалях, ярмарках и т.д.);
- деятельность по сохранению экологического баланса на территории школы и района;
- практическая работа в детских и молодежных общественных объединениях, организациях по реализации программ инициатив, имеющих социально-значимые ценности;
- осуществление помощи в работе молодежных Бирж труда, отдела по молодежной политике и взаимодействия с общественными организациями МО «Каменский ГО»;
- социально ориентированные акции, на основе взаимодействия с общественными организациями и движениями, осуществляющими гуманитарную и просветительскую деятельность;
- участие в волонтерских движениях различной направленности;
- занятость общественно полезным трудом по благоустройству села, территории школы;
- участие в мероприятиях учреждений культуры и спорта, оказание помощи в работе музеев, библиотек, детских спортивных площадок и стадионов, в охране памятников культуры;
- участие в шефстве над воспитанниками учреждений дошкольного образования, младшими школьниками, оказание помощи в организации их досуга и занятости во внеурочное время;
- участие в конференциях, конкурсах проводимых ВУЗами;
- участие обучающихся в работе Совета молодежи предприятия;
- участие в конкурсах профмастерства;
- работа в музеях предприятий;
- работа в газетах и сайтах предприятий.
- организация и проведение предметных и тематических мероприятий для учащихся школы;
- деятельность по развитию ученического самоуправления в школе (индивидуальный уровень, уровень класса, уровень ученического коллектива, общешкольный уровень).

## **2. Цели и задачи социальной практики**

2.1. Целью социальных практик является формирование первичного социального, практического опыта общения и взаимодействия учащихся в различных социальных и иных сферах жизни общества.

2.2. Основными задачами социальной практики являются:

- создание условий для интенсивного освоения учащимися социального пространства;
- оказание профориентационной поддержки старшеклассников в выборе сферы будущей профессиональной деятельности;
- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- распространение идей непрерывного образования, содействие решению проблем местного сообщества.

2.3. Социальные практики призваны помочь учащимся:

- развить коммуникативные способности общения и взаимодействия, приобрести необходимые для этого знания и умения;
- приобрести определенный жизненный и социальный опыт путем включения школьников в социальные отношения как внутри, так и за пределами образовательного учреждения;

приобрести навыки формирования индивидуальных моделей поведения, адекватных ситуаций решения и преодоления проблем, сопровождающих деятельность учащихся во время прохождения социальной практики, умения применять теоретические знания в конкретной ситуации;

уметь выстраивать, проектировать свою деятельность.

решать вопросы выбора будущей профессии и приложения своих сил в определенной сфере общественно полезной деятельности, получение информации об интересующей профессии, проба на реальном рабочем месте, понимание, подходит ли выбранная профессия;

определять реалистичность притязаний, расширить диапазон профессиональной мобильности.

2.4. Социальные практики призваны помочь педагогам:

решить задачу совмещения профориентационной работы с предметным обучением;

позволить преодолеть такой недостаток современной школы, как оторванность знаний учащихся от реальной жизни.

2.5. Принципы организации социальных практик:

принцип открытости предполагает возможность открытого включения учащихся в социальную практику и дает возможность выбора вида и направления деятельности;

принцип целостности включает в себя соединение образовательного процесса и деятельности его воплощения, органичное сочетание практики и обучения;

принцип сотрудничества подразумевает комплексную работу и взаимодействие с различными общественными учреждениями, организациями, предприятиями, сообществами, гражданами.

2.6. Предполагаемый результат:

осознание учащимися важнейших социально значимых проблем;

выработка личностного к ним отношения;

выбор и осуществление практических действий для их решения;

формирование коммуникативных навыков посредством наблюдения или участия в деятельности различных социальных и иных сферах общества.

осознанный выбор ВУЗа и будущей профессии.

### **3. Организация социальной практики**

3.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Покровская средняя общеобразовательная школа» (далее Школа) обеспечивает:

- разработку и утверждение программы социальной практики;

- заключение не позднее, чем за месяц до начала прохождения практики двухсторонних договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимся;

- издание приказа по образовательной организации о прохождении социальной практики обучающимися в соответствующем учебном году;

- закрепление лиц, ответственных за прохождение обучающимися социальной практики;

- распределение обязанностей за ответственными специалистами, организующими прохождение социальной практики обучающихся;

- направление обучающихся на практику в сроки, установленные учебными планами и программами;

- распределение обучающихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;

- составление графиков перемещения обучающихся по местам прохождения практики в соответствии с утвержденной программой социальной практики и в зависимости от возможностей конкретной принимающей организации, учреждения;

- контроль за соблюдением требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, кодекса законов о труде во время прохождения обучающимися социальной практики.

3.2. Общую координацию прохождения обучающимися социальной практики осуществляет заместитель директора школы, отвечающий за организацию учебно-воспитательного процесса.

Заместитель директора школы по учебно – воспитательной работе (руководитель практики) обеспечивает:

нормативно-правовое сопровождение социальных практик (локальные акты, положения);  
своевременное заключение договоров с соответствующим учреждением или организацией об условиях и порядке прохождения практики учащимся;

обеспечивает методическое сопровождение работы тьюторов по вопросам разработки и реализации программ практики, ведения дневника практики, оценивания ее результативности и организации защиты результатов обучающимися;

подготовку приказа по Школе о прохождении социальной практики обучающимися в течение соответствующего учебного года;

распределение обучающихся по конкретным учреждениям и организациям на время прохождения социальной практики;

контроль соблюдения требований норм охраны труда, а также санитарных, гигиенических норм, положений о труде несовершеннолетних, Кодекса законов о труде во время прохождения обучающимися социальной практики;

контроль выполнения программ социальных практик;

координацию деятельности педагогов - тьюторов (классных руководителей) по организации социальных практик;

заслушивает отчеты тьюторов по вопросам содержания и организации социальных практик;

принимает своевременные решения по корректировке программ социальных практик.

3.3. Тьютор (классный руководитель) обязан:

- ознакомить учащихся с программой социальной практики;

- оказывать содействие в выборе вида практики;

- согласовывать базы практики;

- контролировать проведение практики, проверять отчеты старшеклассников, оценивать их деятельность;

- организовывать встречи учеников с интересующими их специалистами в разных профессиональных областях;

- проводить с учениками экскурсии, выезды, конференции-отчеты о проделанной работе и нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время проведения мероприятия;

- совместно с представителями принимающей организации по завершении социальной практики составлять развернутую характеристику учащегося;

- вносить результаты прохождения социальной практики в Портфолио достижений учащегося.

- осуществляет периодический контроль в течение учебного года за прохождением социальной практики;

- запрашивает у тьюторов информацию о прохождении учащимися социальной практики и обсуждает ее на ученических собраниях;

- оказывает помощь тьюторам во взаимоотношениях с родителями учащихся, доводит информацию о социальной практики до родителей через родительские собрания или индивидуальные беседы;

- подводит общие итоги практики и совместно с тьюторами оценивает ее результативность.

4. Порядок прохождения социальной практики

4.1. Базой практики может быть Школа или организация (учреждение, предприятие), с которой у Школы существует договор о прохождении социальной практики (далее принимающая организация); 5

4.2. Принимающая организация обеспечивает возможность ознакомления с основными направлениями её деятельности, а также доступ к информации, необходимой для написания отчета по социальной практике;

4.3. Направление обучающегося на социальную практику может сопровождаться письмом-просьбой о приеме на практику, подписанным директором Школы, к письму может прилагаться до-говор о приеме на социальную практику и краткая программа для прохождения практики;

4.4. Ответственность за прохождение практики обучающихся возлагается на руководителя практики.

4.5. Прохождение учащимися социальной практики осуществляется за счет часов внеурочной деятельности.

4.6. Социальная практика может быть проведена разово или в несколько приемов (по договоренности с принимающими организациями), в учебное или в каникулярное время.

4.7. Общее количество часов, отводимых на социальную практику, не должно превышать 34 часов в год.

4.8. Конкретные сроки и формы прохождения учащимися социальной практики определяет администрация Школы, в том числе на основе двусторонних договоров с принимающими организациями.

4.9. Продолжительность рабочего времени учащихся во время прохождения социальной практики определяется трудовым законодательством и другими нормативными правовыми актами.

4.10. Результаты социальной практики заносятся в дневник практики.

5. Права и обязанности практикантов при прохождении социальной практики

5.1. При прохождении практики учащиеся имеют право:

выбирать место прохождения социальной практики;

получать консультации и помощь у педагогов школы;

собрать команду учащихся, желающих выполнять данный вид работы, работать вместе.

5.2. При прохождении практики учащиеся обязаны:

выполнять правила внутреннего трудового распорядка предприятия (организации) по месту прохождения практики;

выполнять в установленный срок в полном объеме задания, предусмотренные программой практики;

изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;

подобрать и систематизировать исходный теоретический и аналитический материал для отчета по практике;

подготовить отчет о практике и защитить его в установленные сроки.

6. Оформление результатов прохождения социальной практики

6.1. Прохождение практики предусматривает три этапа: подготовительный, содержательный, рефлексивный.

Подготовительный этап предполагает выбор места практики учеником, оформление соответствующих документов для организации практики.

Содержательный этап осуществляется непосредственно в принимающей организации (учреждении) в соответствии с индивидуальным заданием практиканта.

Рефлексивный этап включает предоставление дневника практиканта, а также круглого стола по итогам практик учащихся.

6.2. Обязательным продуктом, предъявляемым на защите результатов практики, является дневник социальной практики (Приложение). Задача дневника на защите – показать ход работы при организации социальной практики.

6.3. Дневник социальной практики позволяет представить работу участника практики.